



GOB Delft

Gespecialiseerd in geïntegreerde oplossingsgerichte begeleiding

Informatie training interne managementaudit

Inleiding

Gecertificeerde bedrijven moeten volgens de ISO-normen hun managementsysteem regelmatig toetsen en op peil houden. De interne managementaudit is het middel bij uitstek om dit te doen. Dit blad geeft enige informatie over een training interne managementaudit, waarmee de kennis en vaardigheden om een audit te houden kan worden verkregen.

Doel

De training interne managementaudit heeft als doel het verkrijgen van inzicht in methoden en technieken om een kwaliteitsmanagementsysteem te kunnen toetsen en op peil te houden.

Resultaat

Als resultaat van de training zullen de deelnemers in staat zijn om een proefaudit onder begeleiding uit te voeren en afwijkingen ten aanzien van het kwaliteitsmanagementsysteem in een bruikbare vorm te rapporteren.

Doelgroep

De training is bedoeld voor leidinggevenden en medewerk(st)ers belast met het auditeren van een bestaand intern kwaliteitsmanagementsysteem.

Samenstelling training

De training bestaat uit twee delen, te weten een theoretisch en een praktisch deel. Het theoretisch deel wordt in groepsverband gegeven, terwijl de praktijkbegeleiding daarna individueel plaats vindt.

Voordelen samenstelling training

Het voordelen van genoemde samenstelling van de training zijn dat het hele management niet een hele dag afwezig is, de training gebaseerd is op de eigen bedrijfssituatie, er rekening gehouden wordt met eventuele verschillen in leertempo en de kosten verantwoord blijven.

Theoretisch deel

Het eerste deel bestaat uit theoretische informatie, waarbij kwaliteitsbegrippen, communicatie, eigenschappen waaraan een auditor moet voldoen, soorten en typen audits, de regels die gelden voor het houden van een audit, auditplanning, auditrapportering en regels en richtlijnen voor de auditor aan de orde komen. Alle deelnemers krijgen deze informatie als naslagwerk tijdens de training uitgereikt. Het eerste deel van training wordt in het bedrijf zelf gegeven op een door het bedrijf gewenst tijdstip in een daarvoor geschikte ruimte. Het aantal deelnemers is niet gebonden aan een minimum, maar kent om praktische redenen een maximum van 20. Het theoretisch deel duurt ca. 3 uur en behandelt de essentiële kennis, die noodzakelijk is om een eerste audit onder begeleiding te kunnen uitvoeren.

Praktisch deel

Het tweede deel bestaat uit de begeleiding van een auditor, waarbij het geleerde in praktijk wordt gebracht. Hierbij ligt het accent op de communicatieve vaardigheden die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een goed inzicht in het kwaliteitsniveau van functioneren van een afdeling. De auditor wordt verder getraind in het kort en bondig vastleggen van de bevindingen. Het tweede deel duurt ca. 2 uur per auditor/afdeling. In het algemeen kan een auditor een tweede audit zelfstandig uitvoeren. Desgewenst kan deze begeleiding waar nodig worden herhaald tot de vereiste vaardigheid is verkregen.

Kosten

De kosten voor beide delen worden verrekend op basis van de tarieven van het GOB Delft.

AUDITINFO:140509